

(10) Processo: <i>Gerenciamento de atividades dos alunos bolsistas</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de Apoio
1	Orientar o bolsista quanto às atividades que deverá desenvolver	Coordenador de Área/ Supervisor	Início da contratação	---
2	Recolher a ficha de frequência do bolsista no primeiro dia útil de cada mês, referente ao mês anterior, assinar e encaminhar à Coordenadoria Pedagógica	Coordenador de Áreas/ Supervisor	---	Ficha de Frequência
3	Imprimir a ficha de frequência do mês em curso do bolsista, no primeiro dia útil de cada mês e entregar para o mesmo	Coordenador de Áreas/ Supervisor	---	---
4	Coordenar o cronograma de atividades a serem desenvolvidas	Coordenador de Áreas/ Supervisor	---	Plano de Atividades

5	Avaliar o desempenho no cumprimento das atividades	Coordenador de Áreas/ Supervisor	---	Ficha de avaliação
Elaborado por: CGPI		Aprovado por: CGPI	Data: set. 2010	Versão: 001

TERMINOLOGIA

Definição de bolsistas – exceto os vinculados aos editais de pesquisa.

LEGISLAÇÃO

Nada consta para esse processo.

FLUXOGRAMA

